

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЭЙФ КОНТРАКТ»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ САЙТОМ «BOOSTALL»

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Содержание

Авторизация в системе управления сайтом	3
Вход в интерфейс CMS.....	5
Выход из системы	6
Раздел «Новости»	7
Раздел «Контакты».....	10
Раздел «Вопросы и ответы»	12

Авторизация в системе управления сайтом

Для того чтобы открыть станицу входа в CMS, необходимо добавить к адресу сайта /admin.

Оттуда вы автоматически попадёте на страницу .../admin/login (рис.1)

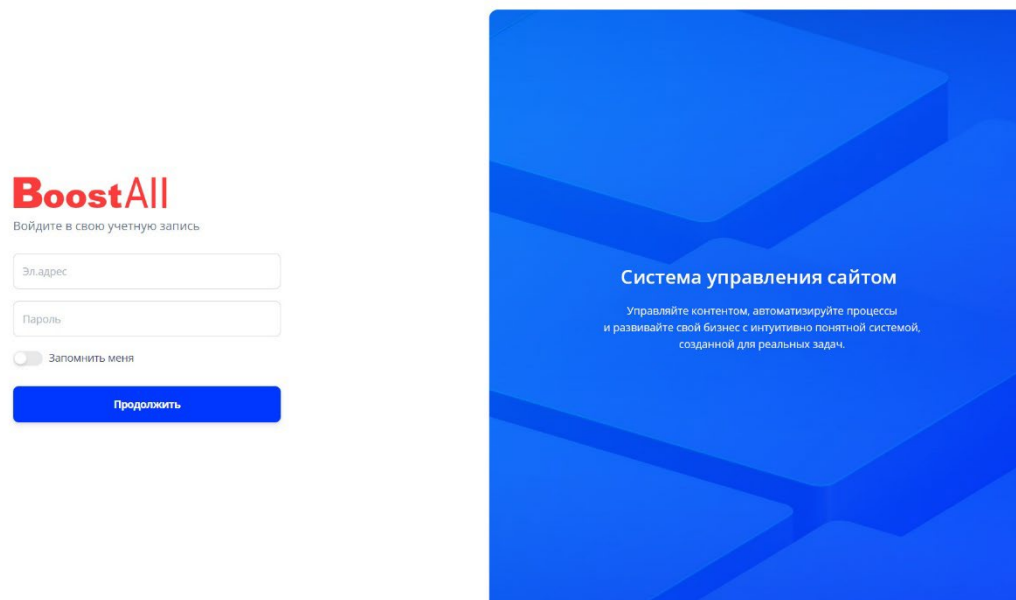


Рис.1 Страница входа в CMS

Для входа в CMS необходимо ввести данные пользователя в поля формы: электронный адрес и пароль (рис.2)

Войдите в свою учетную запись

Эл.адрес

Пароль

Запомнить меня

Продолжить

Рис.2 Форма авторизации

Если введены некорректные данные (неверный адрес электронной почты и/или пароль), то вы увидите сообщение об ошибке

Вы не прошли аутентификацию.. проверьте введенные данные!

example@mail.ru

Пароль

Запомнить меня

Продолжить

Рис.3 Сообщение об ошибке в форме авторизации

После корректного заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Продолжить». У вас есть возможность включить флажок «Запомнить меня», чтобы не вводить данные авторизации каждый раз.

Вход в интерфейс CMS

По умолчанию в левой части интерфейса вы видите всего лишь один пункт меню. Выберите «Управление сайтом».

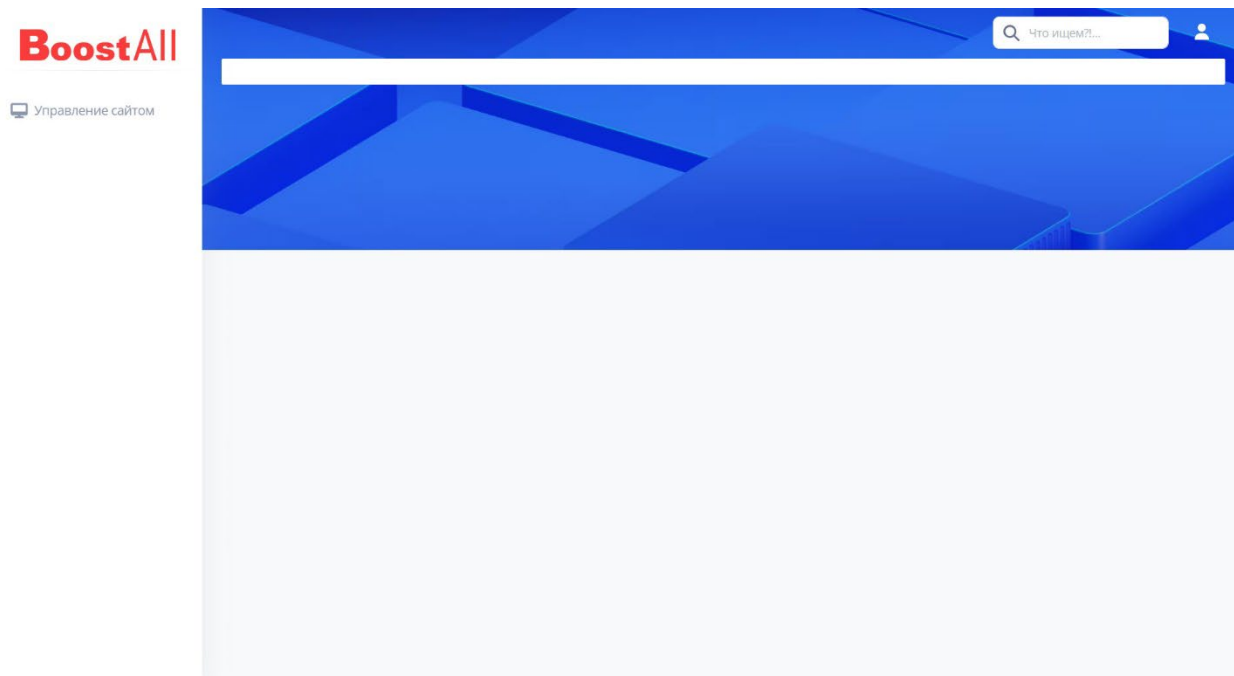


Рис.4 Первый экран внутри системы

Выход из системы

Выход из системы осуществляется двумя способами:

1. В основном меню первый пункт «Выход», выделенный красным цветом (рис.5)
2. По нажатию на иконку пользователя в правом верхнем углу появляется выпадающее меню с опцией «Выйти» (рис.6)

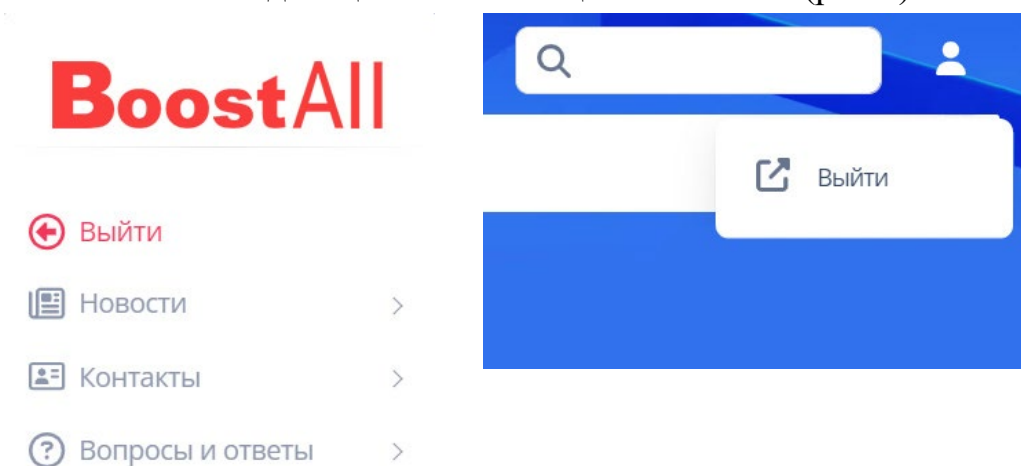


Рис.5 и Рис.6 Выход из системы

Раздел «Новости»

Раздел «Новости» позволяет добавлять, редактировать и удалять новости (рис.7). Новости могут быть сгруппированы по подразделам, которые создаются администратором.

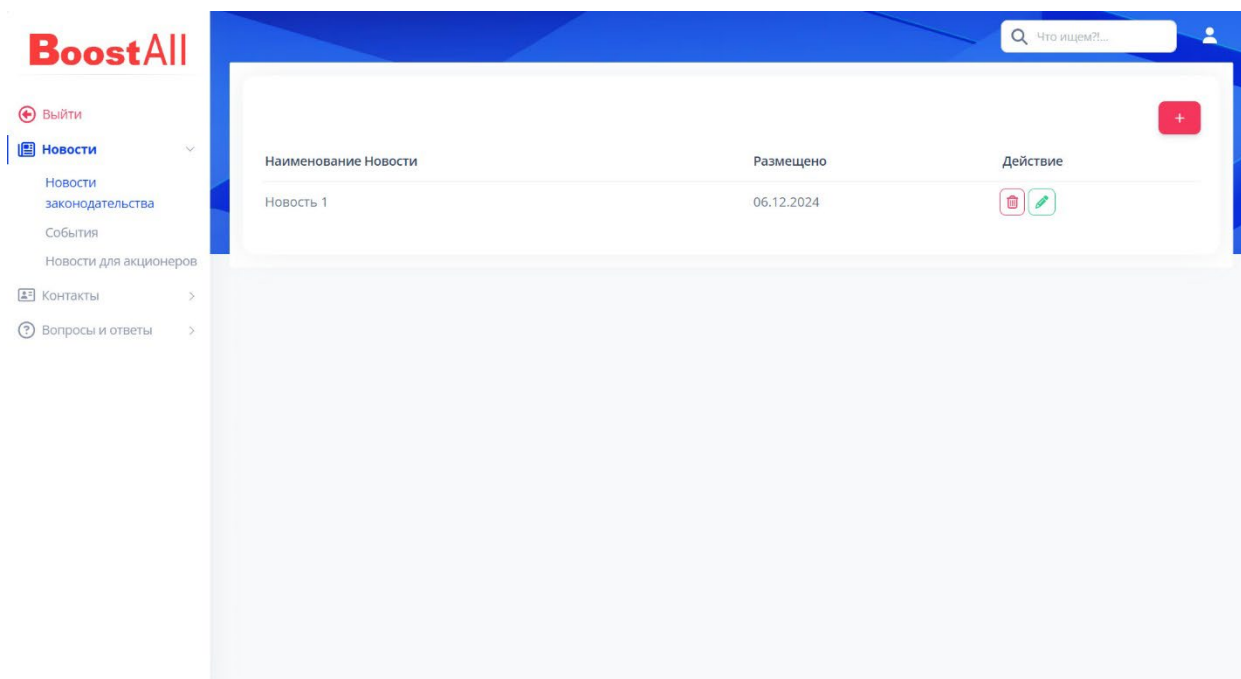


Рис.7 Интерфейс раздела «Новости»

Структура раздела:

- В левой части экрана отображается меню с подразделами.
- В правой части экрана отображается список новостей для выбранного подраздела.
- Если новостей в выбранном подразделе нет, список будет пуст.

Действия:

1. Создание новости:

В правом верхнем углу страницы находится красная кнопка с иконкой "+". По нажатию на кнопку откроется форма создания новости. На странице создания новости есть три поля (рис.8):

- Заголовок – текстовое поле для ввода заголовка новости.
- Дата публикации – поле для ввода даты (можно выбрать будущую дату для автоматической публикации в указанный день).

- Текст новости – текстовое поле с визуальным HTML-редактором для ввода основного текста новости.

После заполнения всех полей нажмите «Добавить», чтобы добавить новость в список.

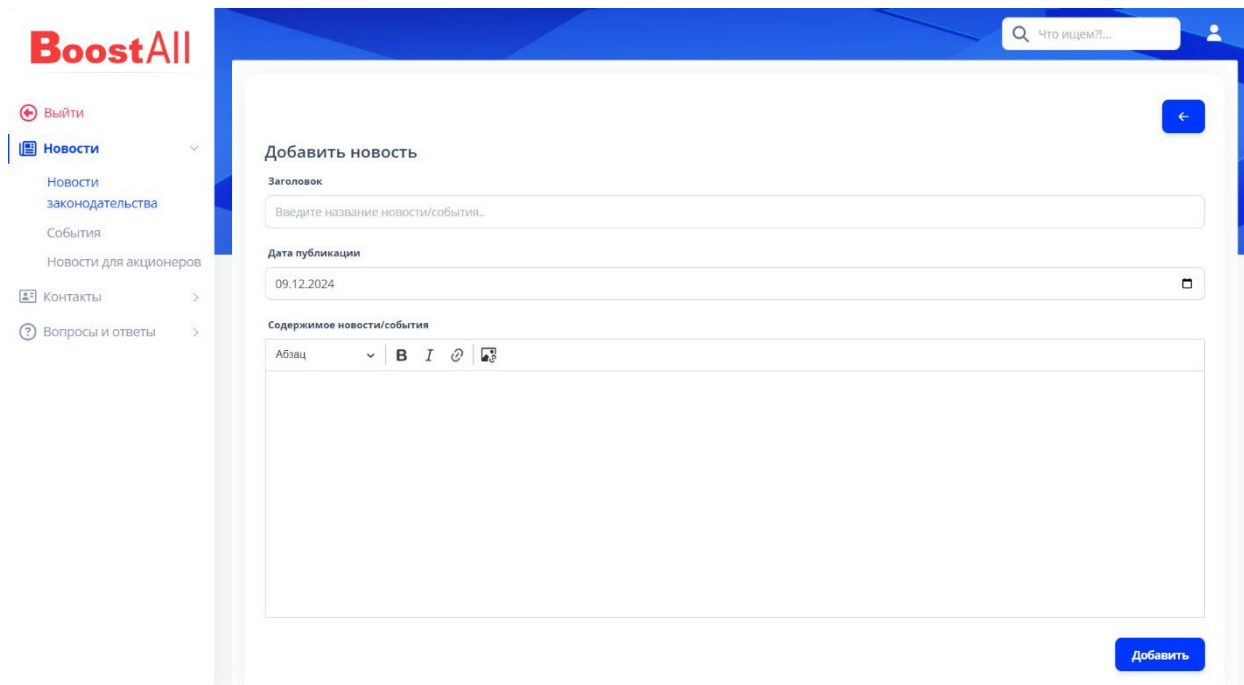
The image shows a screenshot of the BoostAll website's 'Add News' form. The page has a blue header with the BoostAll logo on the left and a search bar on the right. A left sidebar contains navigation links: 'Выйти', 'Новости' (with a dropdown arrow), 'Новости законодательства', 'События', 'Новости для акционеров', 'Контакты', and 'Вопросы и ответы'. The main content area is titled 'Добавить новость' and contains three input fields: 'Заголовок' (with a placeholder 'Введите название новости/события..'), 'Дата публикации' (with a date picker set to '09.12.2024'), and 'Содержимое новости/события' (with a rich text editor toolbar showing 'Абзац', 'B', 'I', 'U', and 'Image' icons). A blue 'Добавить' button is located at the bottom right of the form.

Рис.8 Добавление новости

2. Редактирование новостей:

В списке новостей для каждого элемента есть две кнопки (рис.9):

- Удалить (красная кнопка с иконкой корзины) – удаляет новость из списка.
- Редактировать (зеленая кнопка с иконкой карандаша) – открывает форму редактирования новости, где все поля будут заполнены существующими данными, и вы сможете внести изменения.

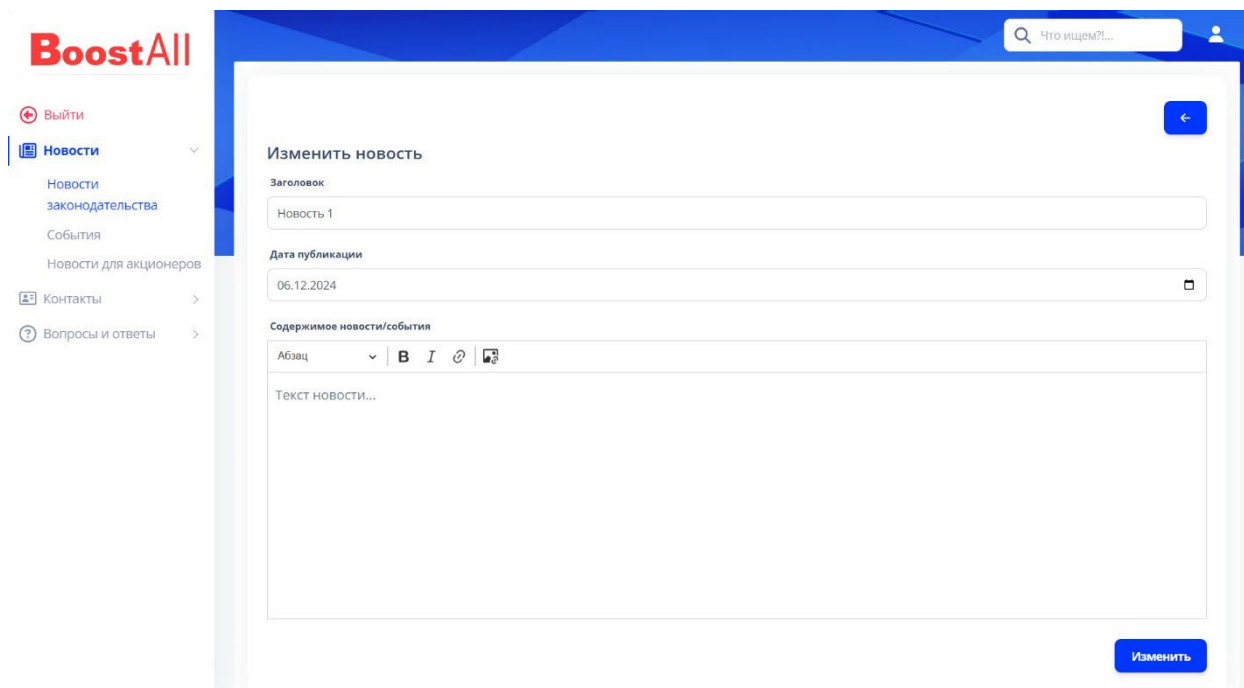


Рис.9 Редактирование новости

3. Удаление новости:

Чтобы удалить новость, нажмите на красную кнопку с иконкой корзины рядом с нужной новостью.

Раздел «Контакты»

Раздел «Контакты» отображает контактную информацию для вашего сайта (рис.10). Этот раздел не позволяет добавлять новые контакты, так как они уже зашиты в структуре сайта, но можно редактировать существующие.

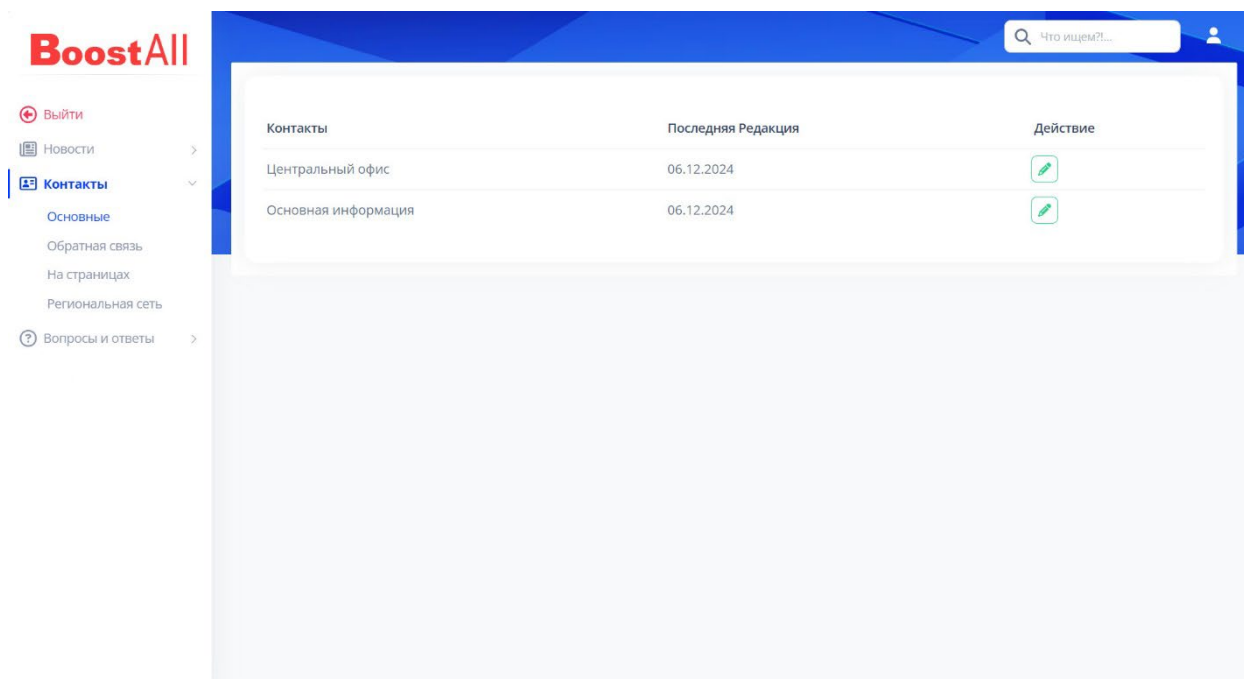


Рис.10 Интерфейс раздела Контакты

Структура раздела:

- В левой части экрана находится меню с подразделами.
- В правой части экрана отображаются контакты, связанные с выбранным подразделом.

Действия:

1. Редактирование контакта:

На странице редактирования контактов доступно для редактирования только одно поле — текстовое поле (рис.11)

В это поле можно вносить изменения в контактную информацию (например, обновить адрес, телефон или электронную почту).

После внесения изменений нажмите «Изменить», чтобы обновить контактную информацию.

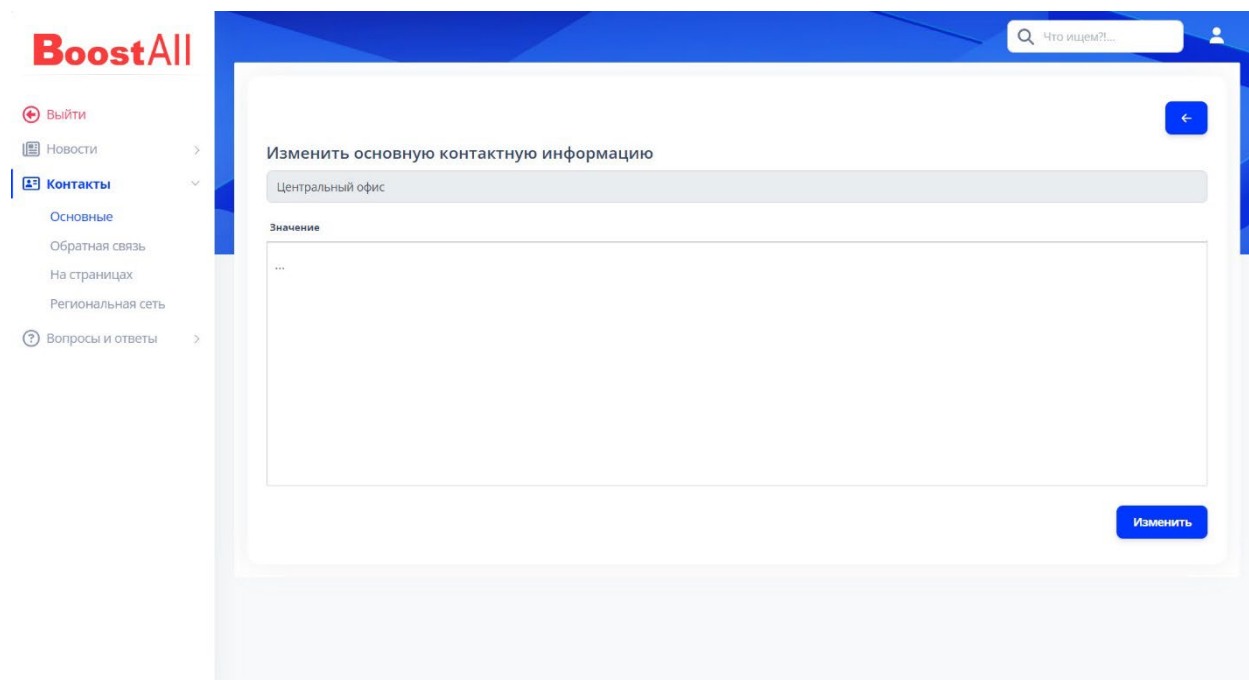


Рис.11 Редактирование контактов

Раздел «Вопросы и ответы»

В этом разделе администратор может создать подразделы, в каждом из которых можно добавить вопросы и ответы (рис.12). Вопросы и ответы отображаются в виде списка и могут быть отредактированы или удалены.

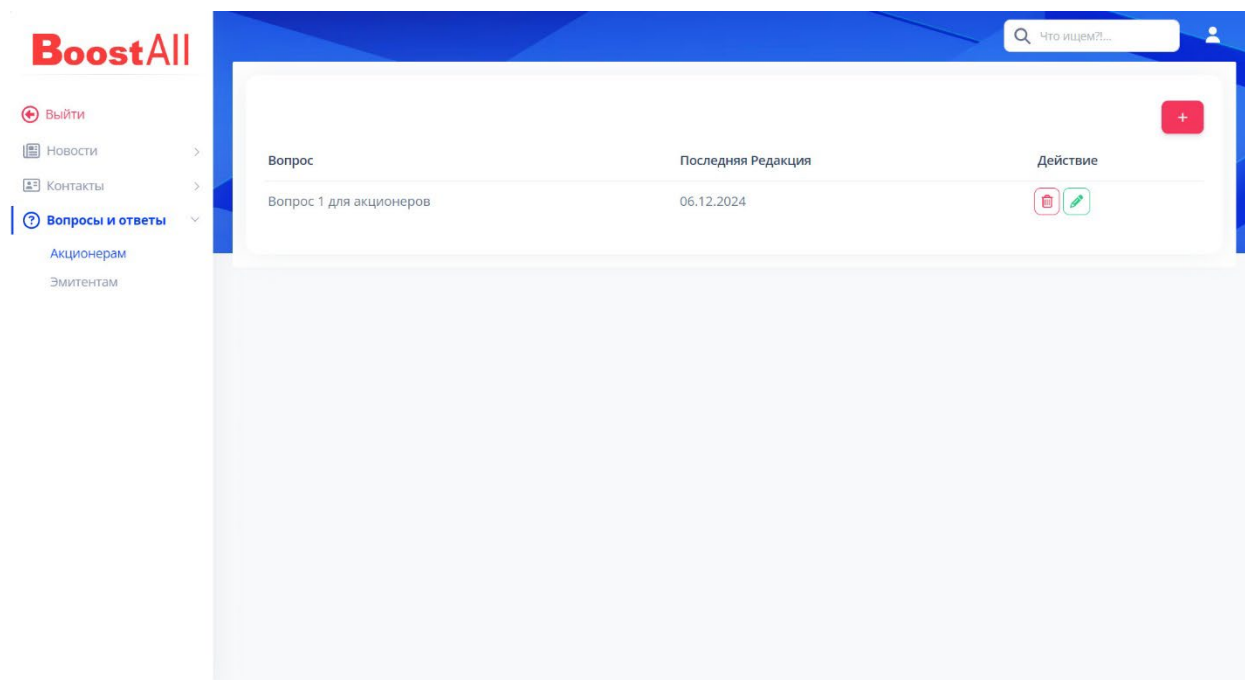


Рис.12 Интерфейс раздела «Вопросы и ответы»

Структура раздела:

- В левой части экрана находится меню с подразделами.
- В правой части экрана отображается список вопросов и ответов для выбранного подраздела.

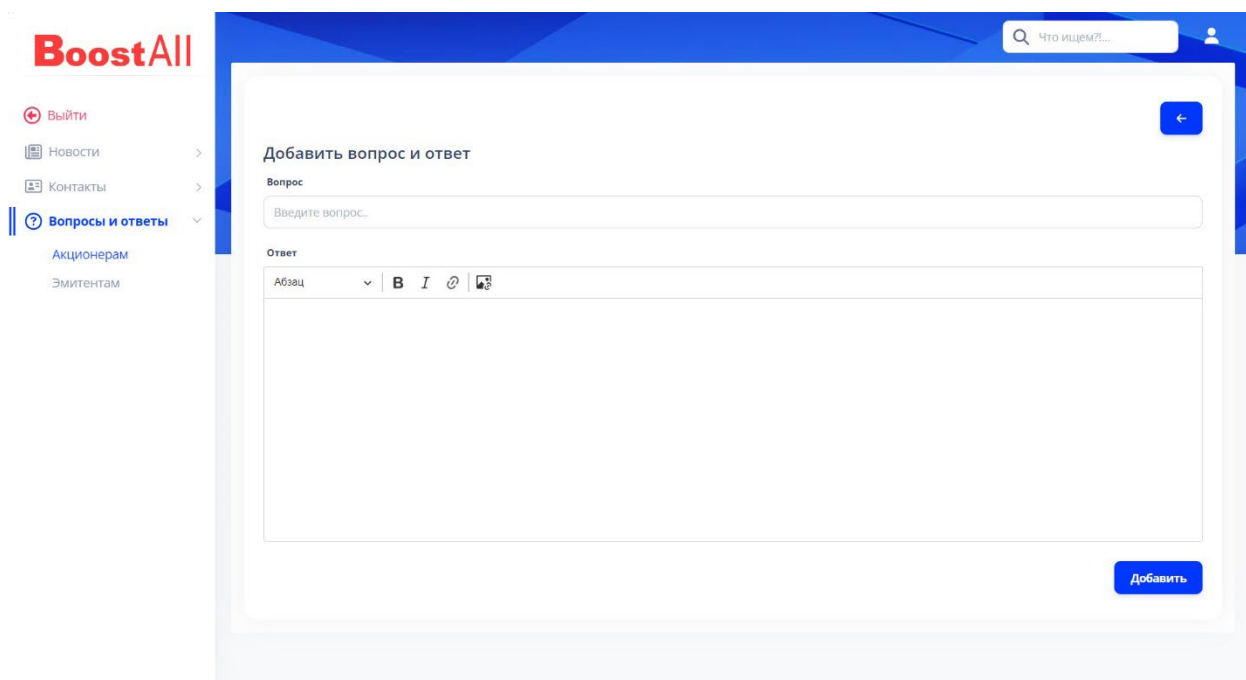
Действия:

1. Добавление вопроса и ответа:

Для добавления нового вопроса-ответа, нажмите на кнопку «Добавить новый вопрос». Откроется форма с двумя полями (рис.13):

- Вопрос – текстовое поле для ввода вопроса.
- Ответ – текстовое поле с HTML-редактором для ввода ответа.

Заполните поля и нажмите «Добавить», чтобы добавить запись в список.



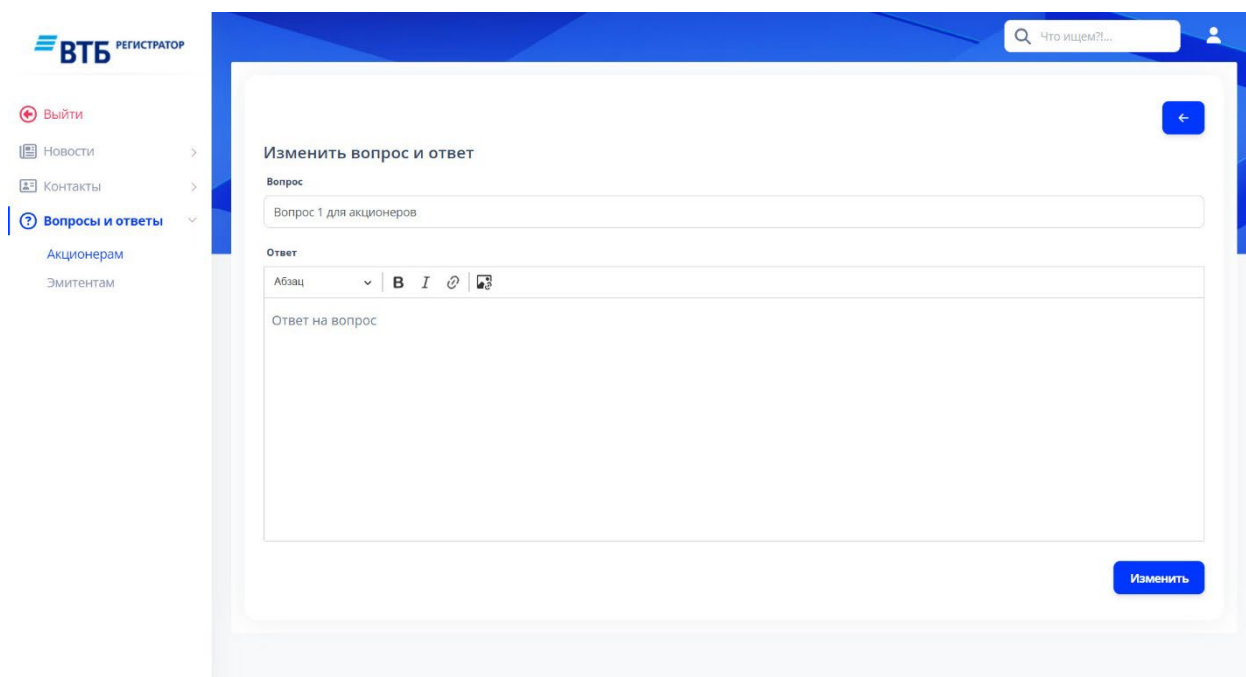
The screenshot shows the BoostAll website interface. On the left is a navigation menu with items: Выйти, Новости, Контакты, Вопросы и ответы (selected), Акционерам, and Эмитентам. The main content area is titled 'Добавить вопрос и ответ'. It contains a 'Вопрос' field with the placeholder 'Введите вопрос...', a rich text editor for the 'Ответ' with a toolbar (Abzacc, Bold, Italic, Link, Image), and a blue 'Добавить' button at the bottom right.

Рис.13 Добавление вопроса-ответа

2. Редактирование вопроса и ответа:

В списке вопросов и ответов для каждого элемента есть две кнопки (рис.14):

- Удалить (красная кнопка с иконкой корзины) – удаляет запись.
- Редактировать (зеленая кнопка с иконкой карандаша) – открывает форму редактирования вопроса и ответа. Поля будут заполнены уже существующими данными.



The screenshot shows the ВТБ РЕГИСТРАТОР website interface. The navigation menu includes: Выйти, Новости, Контакты, Вопросы и ответы (selected), Акционерам, and Эмитентам. The main content area is titled 'Изменить вопрос и ответ'. The 'Вопрос' field contains the text 'Вопрос 1 для акционеров'. The 'Ответ' field has a rich text editor with the text 'Ответ на вопрос' and a toolbar. A blue 'Изменить' button is located at the bottom right.

Рис.14 Редактирование вопроса-ответа

3. Удаление вопроса и ответа:

Для удаления записи нажмите на красную кнопку с иконкой корзины рядом с нужным вопросом.