

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СЭЙФ КОНТРАКТ»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ САЙТОМ «BOOSTALL»

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

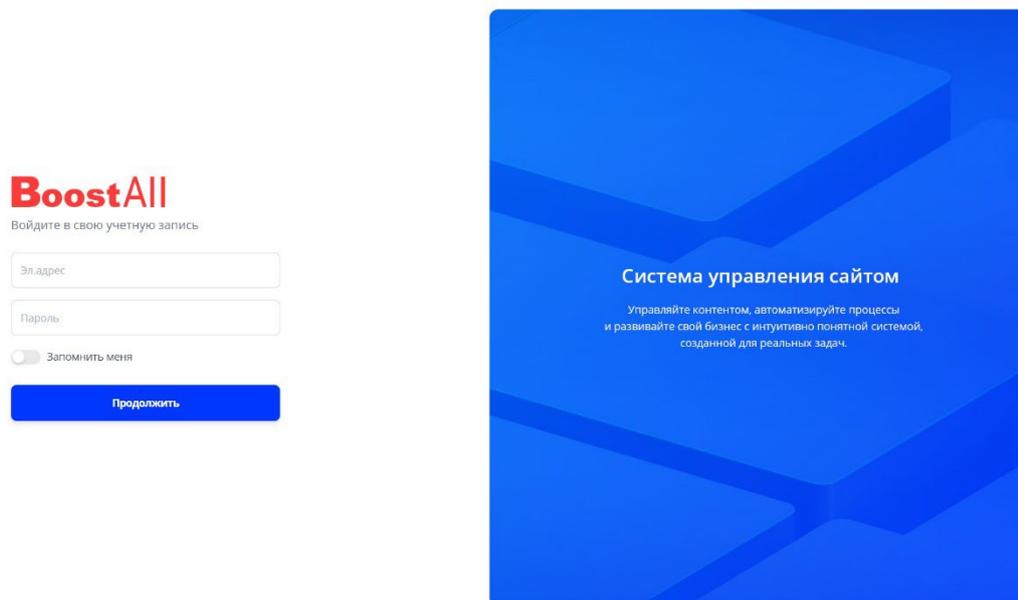
## Содержание

Авторизация в системе управления сайтом .....	3
Вход в интерфейс CMS.....	5
Выход из системы .....	6
Раздел «Новости» .....	7
Раздел «Контакты».....	10
Раздел «Вопросы и ответы» .....	12

## Авторизация в системе управления сайтом

Для того чтобы открыть станицу входа в CMS, необходимо добавить к адресу сайта /admin.

Оттуда вы автоматически попадёте на страницу .../admin/login (рис.1)



*Рис.1 Страница входа в CMS*

Для входа в CMS необходимо ввести данные пользователя в поля формы: электронный адрес и пароль (рис.2)

Войдите в свою учетную запись

Эл.адрес

Пароль

Запомнить меня

Продолжить

*Рис.2 Форма авторизации*

Если введены некорректные данные (неверный адрес электронной почты и/или пароль), то вы увидите сообщение об ошибке

Вы не прошли аутентификацию.. проверьте введенные данные!

example@mail.ru

Пароль

Запомнить меня

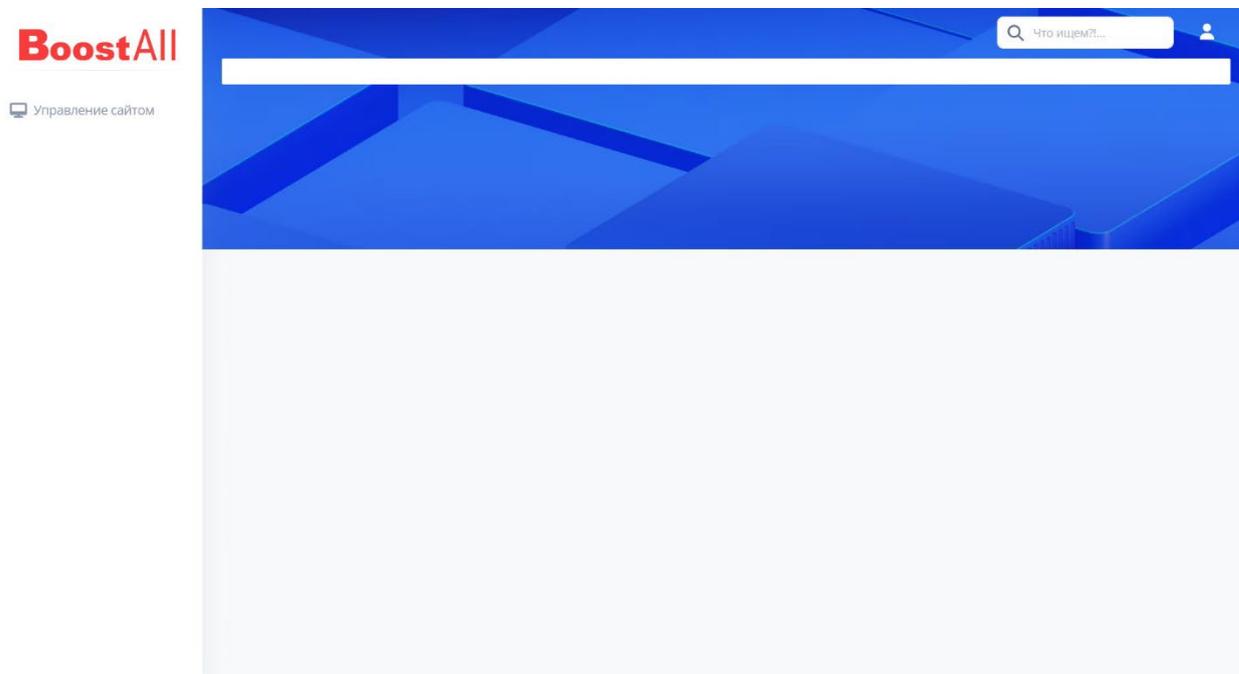
Продолжить

*Рис.3 Сообщение об ошибке в форме авторизации*

После корректного заполнения данных необходимо нажать на кнопку «Продолжить». У вас есть возможность включить флажок «Запомнить меня», чтобы не вводить данные авторизации каждый раз.

## Вход в интерфейс CMS

По умолчанию в левой части интерфейса вы видите всего лишь один пункт меню. Выберите «Управление сайтом».

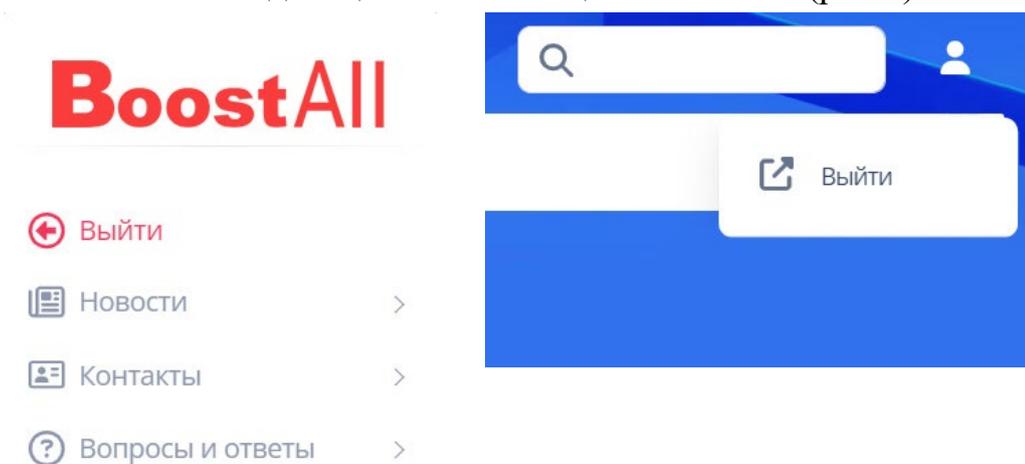


*Рис.4 Первый экран внутри системы*

## Выход из системы

Выход из системы осуществляется двумя способами:

1. В основном меню первый пункт «Выход», выделенный красным цветом (рис.5)
2. По нажатию на иконку пользователя в правом верхнем углу появляется выпадающее меню с опцией «Выйти» (рис.6)



*Рис.5 и Рис.6 Выход из системы*

## Раздел «Новости»

Раздел «Новости» позволяет добавлять, редактировать и удалять новости (рис.7). Новости могут быть сгруппированы по подразделам, которые создаются администратором.

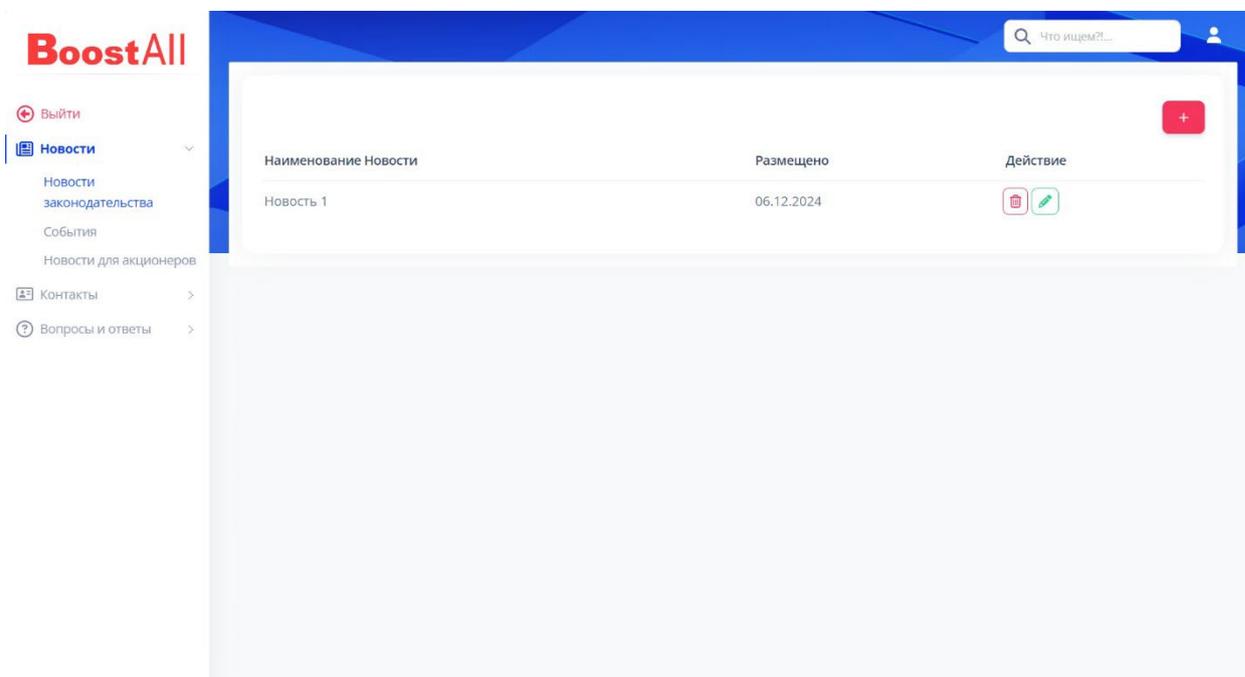


Рис.7 Интерфейс раздела «Новости»

### Структура раздела:

- В левой части экрана отображается меню с подразделами.
- В правой части экрана отображается список новостей для выбранного подраздела.
- Если новостей в выбранном подразделе нет, список будет пуст.

### Действия:

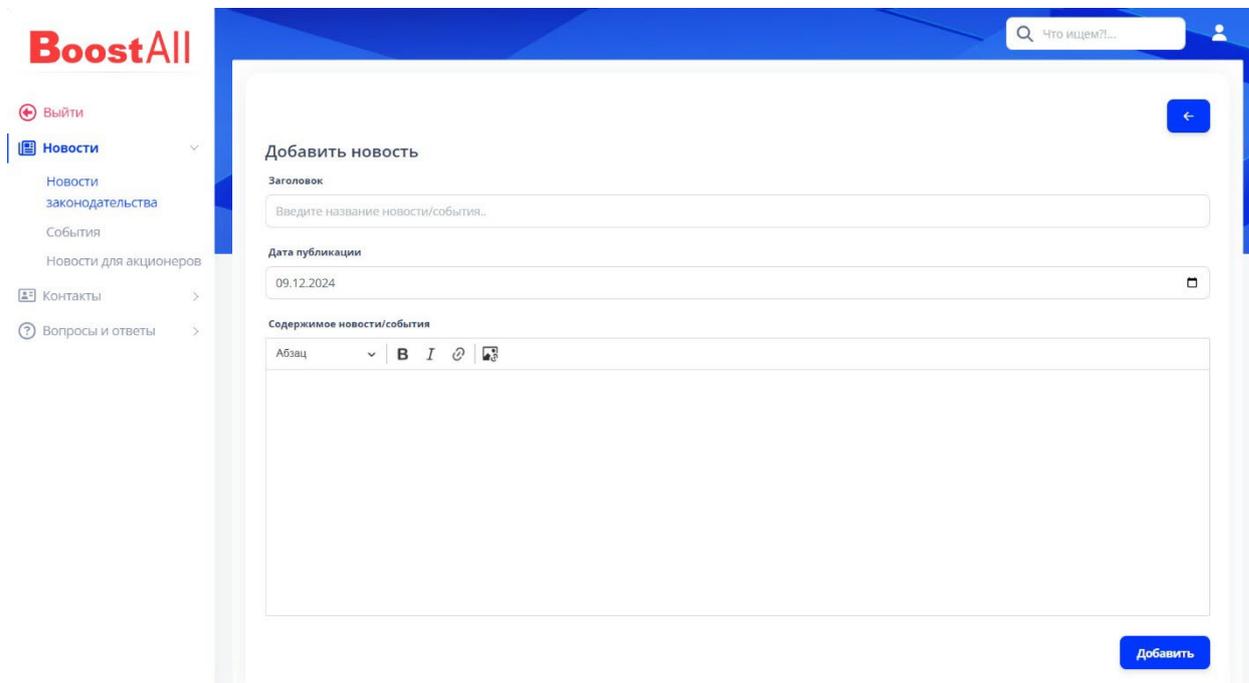
#### 1. Создание новости:

В правом верхнем углу страницы находится красная кнопка с иконкой "+". По нажатию на кнопку откроется форма создания новости. На странице создания новости есть три поля (рис.8):

- Заголовок – текстовое поле для ввода заголовка новости.
- Дата публикации – поле для ввода даты (можно выбрать будущую дату для автоматической публикации в указанный день).

- Текст новости – текстовое поле с визуальным HTML-редактором для ввода основного текста новости.

После заполнения всех полей нажмите «Добавить», чтобы добавить новость в список.

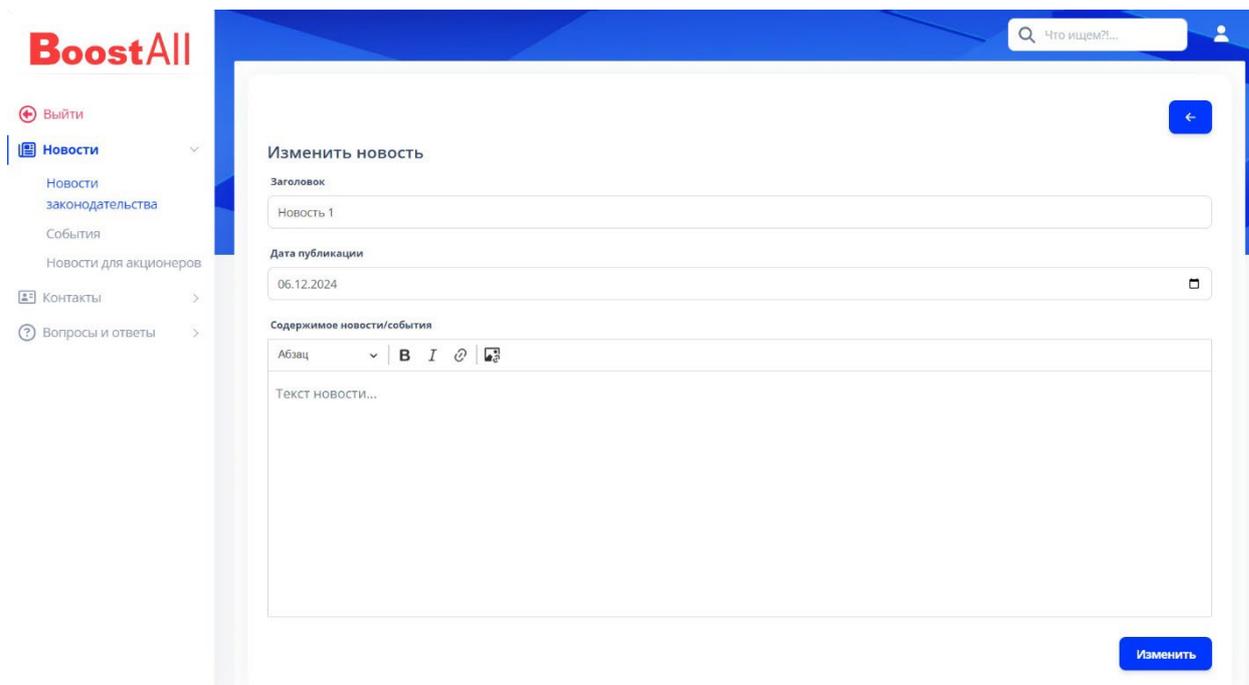
The image shows a screenshot of the BoostAll website's user interface. On the left is a navigation menu with items like 'Выйти', 'Новости', 'Новости законодательства', 'События', 'Новости для акционеров', 'Контакты', and 'Вопросы и ответы'. The main content area is titled 'Добавить новость' (Add news). It contains three input fields: 'Заголовок' (Title) with a placeholder 'Введите название новости/события..', 'Дата публикации' (Publication date) with a date picker set to '09.12.2024', and a large text area for 'Содержимое новости/события' (News content) with a rich text editor toolbar. A blue 'Добавить' (Add) button is located at the bottom right of the form.

*Рис.8 Добавление новости*

## 2. Редактирование новостей:

В списке новостей для каждого элемента есть две кнопки (рис.9):

- Удалить (красная кнопка с иконкой корзины) – удаляет новость из списка.
- Редактировать (зеленая кнопка с иконкой карандаша) – открывает форму редактирования новости, где все поля будут заполнены существующими данными, и вы сможете внести изменения.



*Рис.9 Редактирование новости*

### **3. Удаление новости:**

Чтобы удалить новость, нажмите на красную кнопку с иконкой корзины рядом с нужной новостью.

## Раздел «Контакты»

Раздел «Контакты» отображает контактную информацию для вашего сайта (рис.10). Этот раздел не позволяет добавлять новые контакты, так как они уже зашиты в структуре сайта, но можно редактировать существующие.

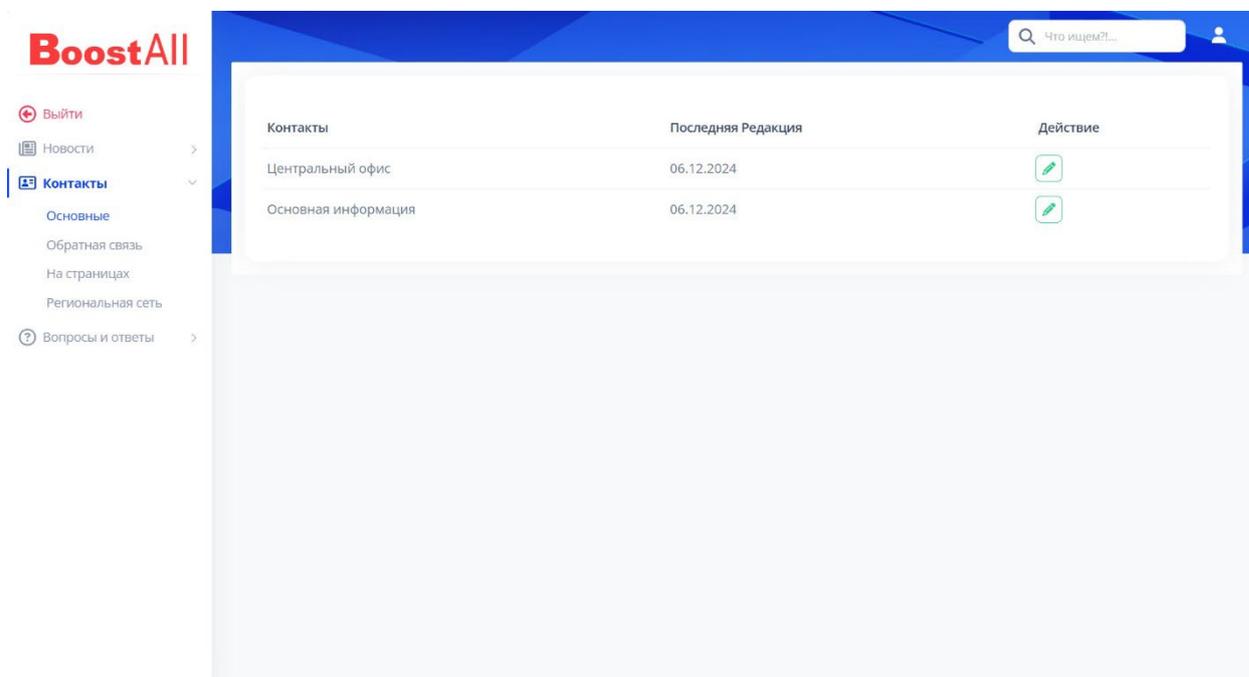


Рис.10 Интерфейс раздела Контакты

### Структура раздела:

- В левой части экрана находится меню с подразделами.
- В правой части экрана отображаются контакты, связанные с выбранным подразделом.

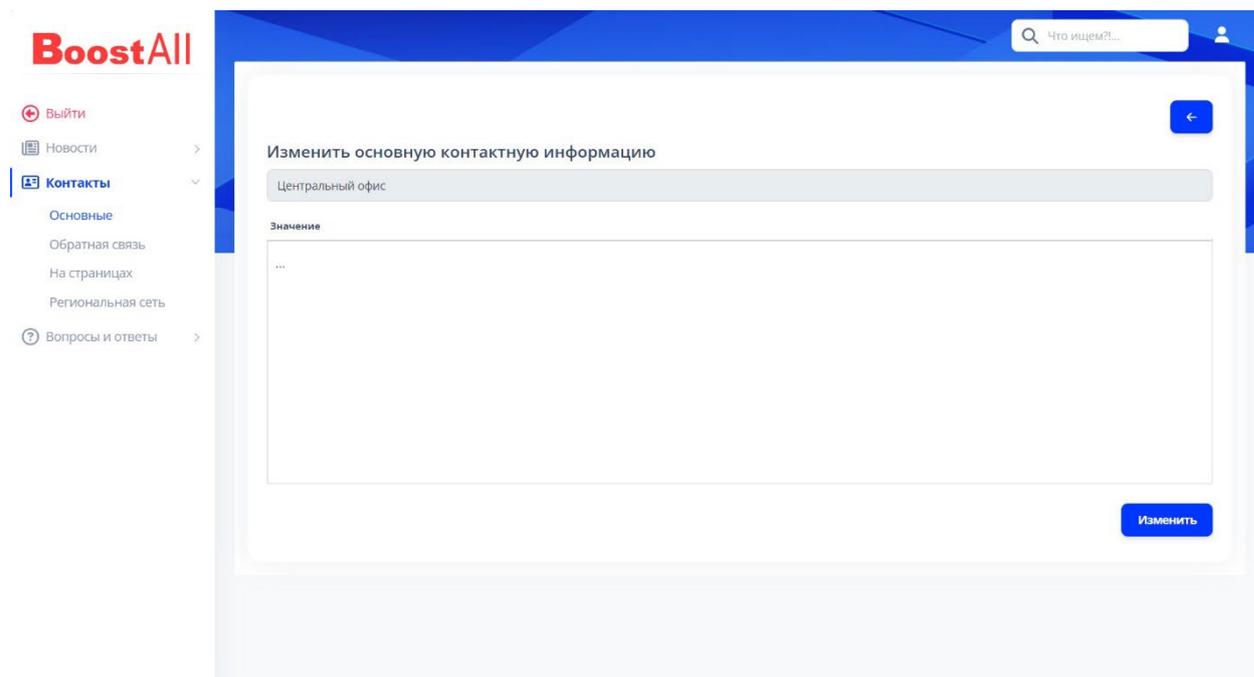
### Действия:

#### 1. Редактирование контакта:

На странице редактирования контактов доступно для редактирования только одно поле — текстовое поле (рис.11)

В это поле можно вносить изменения в контактную информацию (например, обновить адрес, телефон или электронную почту).

После внесения изменений нажмите «Изменить», чтобы обновить контактную информацию.



*Рис.11 Редактирование контактов*

## Раздел «Вопросы и ответы»

В этом разделе администратор может создать подразделы, в каждом из которых можно добавить вопросы и ответы (рис.12). Вопросы и ответы отображаются в виде списка и могут быть отредактированы или удалены.

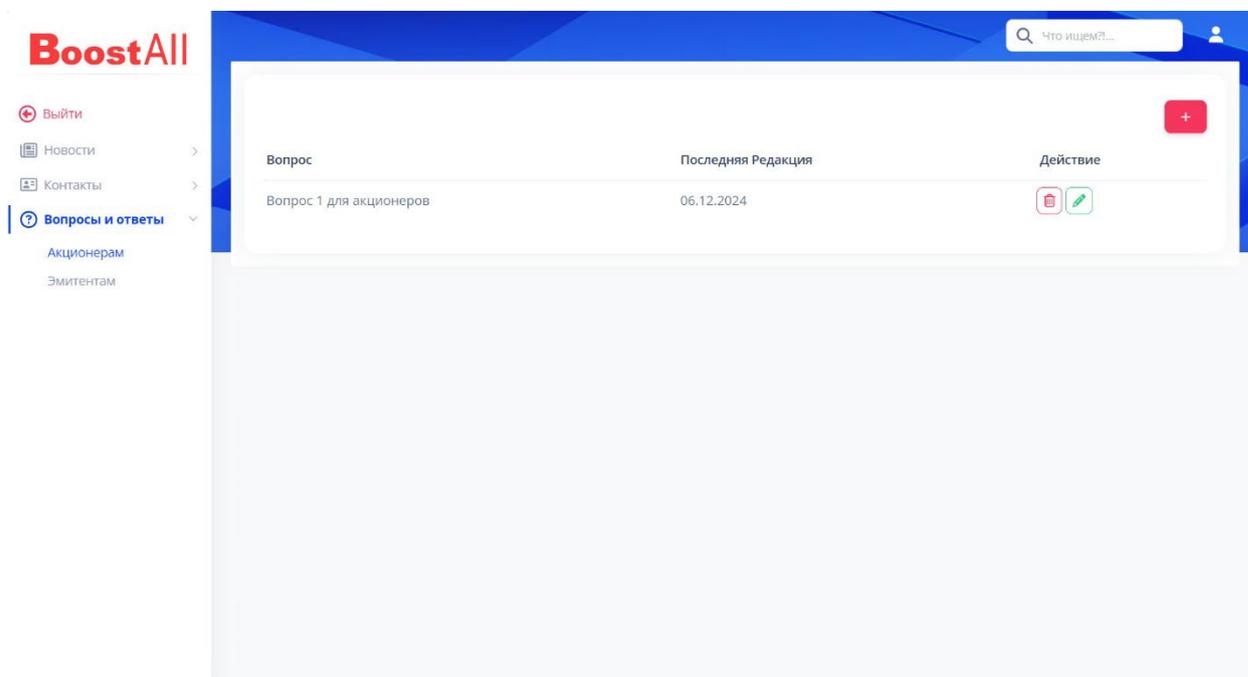


Рис.12 Интерфейс раздела «Вопросы и ответы»

### Структура раздела:

- В левой части экрана находится меню с подразделами.
- В правой части экрана отображается список вопросов и ответов для выбранного подраздела.

### Действия:

#### 1. Добавление вопроса и ответа:

Для добавления нового вопроса-ответа, нажмите на кнопку «Добавить новый вопрос». Откроется форма с двумя полями (рис.13):

- Вопрос – текстовое поле для ввода вопроса.
- Ответ – текстовое поле с HTML-редактором для ввода ответа.

Заполните поля и нажмите «Добавить», чтобы добавить запись в список.

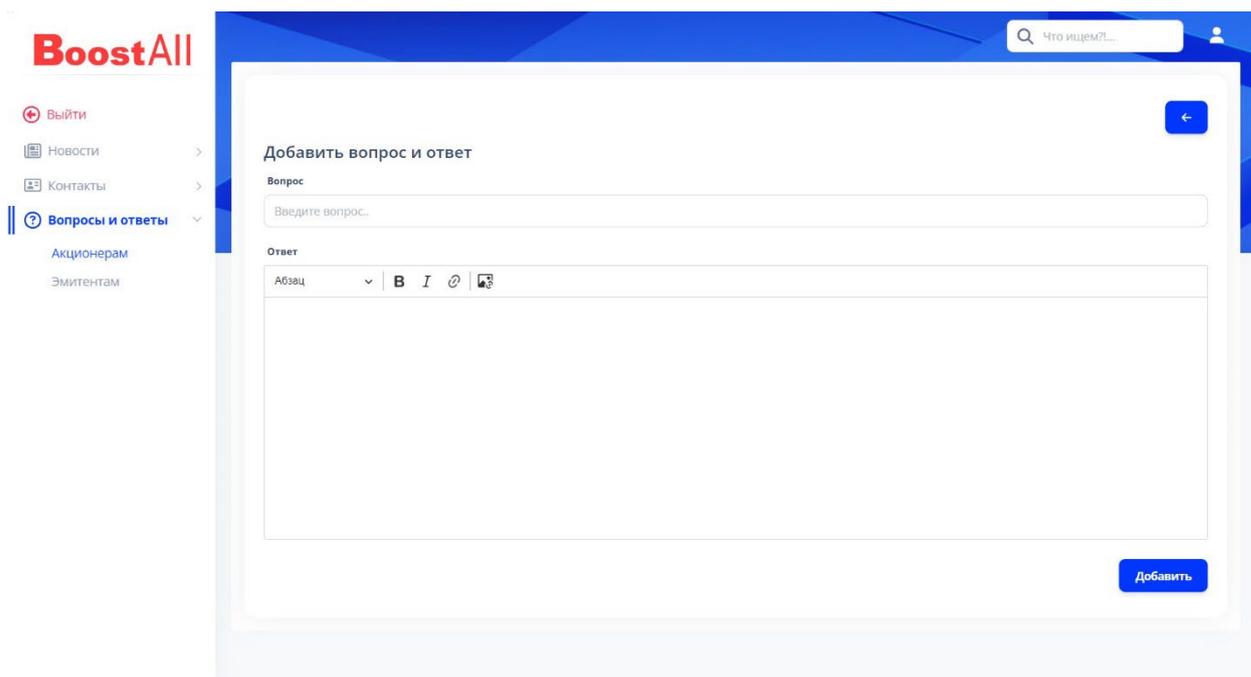
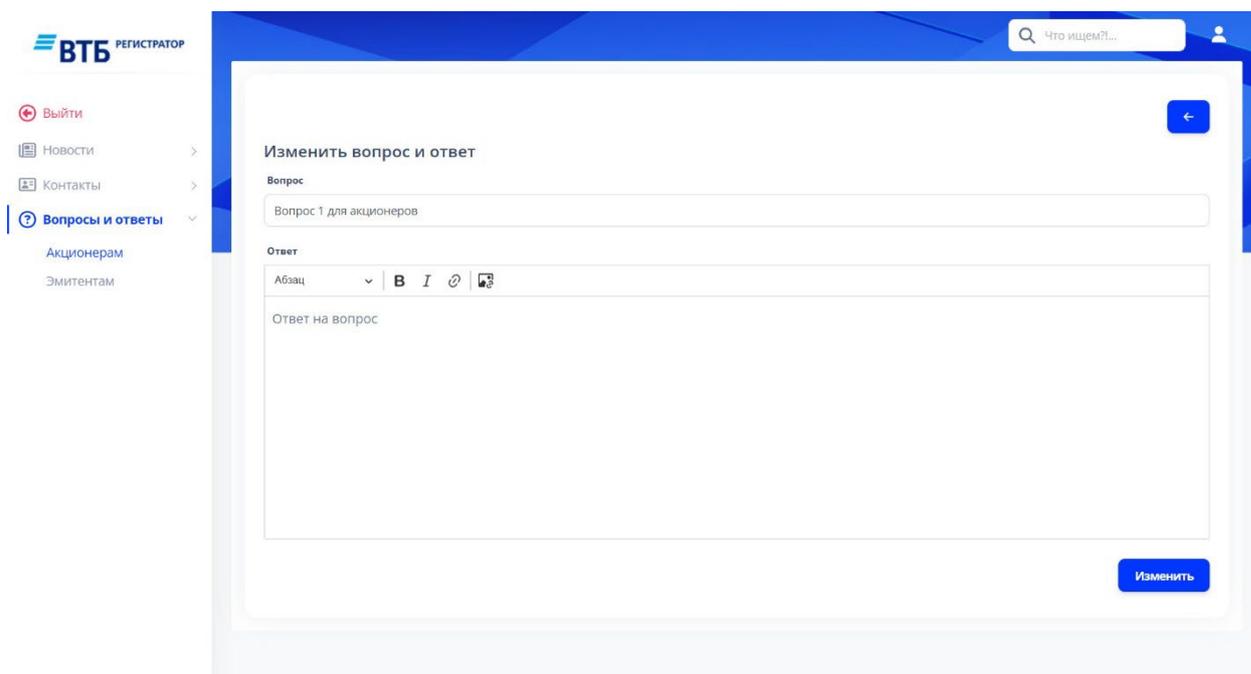


Рис.13 Добавление вопроса-ответа

## 2. Редактирование вопроса и ответа:

В списке вопросов и ответов для каждого элемента есть две кнопки (рис.14):

- Удалить (красная кнопка с иконкой корзины) – удаляет запись.
- Редактировать (зеленая кнопка с иконкой карандаша) – открывает форму редактирования вопроса и ответа. Поля будут заполнены уже существующими данными.



*Рис.14 Редактирование вопроса-ответа*

**3. Удаление вопроса и ответа:**

Для удаления записи нажмите на красную кнопку с иконкой корзины рядом с нужным вопросом.